

This Question Paper consists of 8 questions and 8 printed pages.

இந்த வினாத்தாளில் 8 வினாக்களும், 8 அச்சிடப்பட்ட பக்கங்களும் உள்ளன.

Roll No.

பதிவுண் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code No. 60/S/A/TM

குறியீடு எண் :

Set - **A**

## DATA ENTRY OPERATIONS

(தரவு உள்ளீடு நடவடிக்கைகள்)  
(229-TM)

Day and Date of Examination

(தேர்வு நாள்) :

\_\_\_\_\_

Signature of Invigilators

1.

\_\_\_\_\_

(தேர்வு மேற்பார்வையாளர்களின்

கையொப்பங்கள்) :

2.

\_\_\_\_\_

### General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 All the questions are to be answered within the allotted time.
- 4 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 5 Write your Question Paper code No. **60/S/A/TM-A** on the Answer-Book.
- 6 The Question Paper is bilingual. In case of doubt, the English version should be considered as authentic.



### பொதுவான அறிவுரைகள் :

- 1 தேர்வர் தனது வினாத்தாளின் முதற்பக்கத்தில் தனது பதிவெண்ணை எழுதிட வேண்டும்.
- 2 முதற்பக்கத்தின் மேற்பகுதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மொத்த பக்கங்கள், வினாக்களின் மொத்த எண்ணிக்கை ஆகியவை வினாத்தாளில் உள்ளனவா என்பதை தயவு செய்து சரிபார்த்துக் கொள்க.
- 3 கொடுத்த நேரத்திற்குள் எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.
- 4 விடைப்புத்தகத்தில் பதிவெண்ணுக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் பதிவெண்ணைக் குறிப்பதோ, வேறு அடையாளக் குறிகளிடவதோ கூடாது. அவ்வாறு செய்தால் உங்கள் தேர்வு செல்லத்தக்கதாகாது.
- 5 உங்களது வினாத்தாளின் பதிவு எண் **60/S/A/TM-A** ஐ விடைத்தாளில் எழுதவும்.
- 6 ஏதேனும் சந்தேகங்கள் ஏற்பட்டால் ஆங்கிலத்தில் கொடுத்துள்ளதை சரிபார்த்து விடையளிக்கவும்.



**DATA ENTRY OPERATIONS**  
**(தரவு உள்ளீடு நடவடிக்கைகள்)**  
**(229-TM)**

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

நேரம் : 2 மணி]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 40

**Note :** (1) Attempt all questions.  
(2) Marks are given against each question.

**குறிப்பு :** (1) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க.  
(2) வினாக்களின் எதிரே அதற்கான மதிப்பெண்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1 Match the following and write your answer in the answer book :  $\frac{1}{2} \times 6 = 3$

**Column A**

- (a) Mnemonics
- (b) SUMIF
- (c) Close button
- (d) Slide show
- (e) FORTRAN
- (f) Memory unit

பொருத்துக.

**பகுதி A**

- (a) Mnemonics
- (b) SUMIF
- (c) மூடு பொத்தான்
- (d) சில்லு பார்வை
- (e) FORTRAN
- (f) நினைவக அலகு

**Column B**

- (i) Quit Programme
- (ii) High Level Language
- (iii) Symbolic codes
- (iv) Data storage
- (v) View type
- (vi) Function type

**பகுதி B**

- (i) நிரலில் இருந்து வெளியேறுதல்
- (ii) உயர் நிலை மொழி
- (iii) Symbolic codes
- (iv) தரவு சேமிப்பு
- (v) பார்வை வகை
- (vi) சார்பு வகை



2 Write in your answer book, True/False for the following statements :

$\frac{1}{2} \times 6 = 3$

- (a) A standard keyboard has 104 keys.
- (b) Restore command helps to delete the stored files.
- (c) CTRL key helps to select non-consecutive files.
- (d) Replace fonts feature does not help to change fonts in a slide.
- (e) Track change option lies under Insert tab.
- (f) SHIFT + F3 is the short cut key used for changing the case of text.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை சரியா தவறா என குறிப்பிடுக.

- (a) ஒரு சாதாரண விசைப் பலகையில் 104 விசைகள் உள்ளன.
- (b) Restore கட்டளையானது சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ள கோப்புகளை நீக்க பயன்படுகிறது.
- (c) தொடர்ச்சியாக இல்லாத கோப்புகளை தேர்ந்தெடுக்க CTRL விசை பயன்படுகிறது.
- (d) Replace font - ஐ பயன்படுத்தி சில்லுவில் உள்ள font களை மாற்ற முடியும்.
- (e) Track change என்ற விருப்பம் Insert tab க்குள் உள்ளது.
- (f) எழுத்து வடிவணர்வுகளை (change case) மாற்றுவதற்கு SHIFT + F3 சாவிச் சேர்மானம் பயன்படுகிறது.

3 Define the following :

$1 \times 4 = 4$

- (a) Utility software
- (b) Formula
- (c) Control Panel
- (d) Printer

பின்வருவனவற்றை வரையறு.

- (a) பயன்பாட்டு மென் பொருள்
- (b) வாய்ப்பாடு
- (c) கட்டுப்பாட்டு பலகம் (Control Panel)
- (d) அச்சப் பொறி



- 4 Write short notes on the following : 2×4=8
- Font Face
  - Rulers
  - Input Devices
  - Creating Smart Art in worksheet.
- சிறு குறிப்பு வரைக.
- எழுத்துரு முகம் (Font Face)
  - அளவு கோல் (Rulers)
  - உள்ளீட்டு கருவிகள்
  - அட்டவணை விரிதாளில் (Smart Art) உருவாக்குதல்.
- 5 Differentiate between the following : 2×2=4
- Spelling and Grammar checker.
  - Deleting text and Replacing text.
- கீழே கொடுக்கப்பட்டவைகளை வேறுபடுத்துக.
- இலக்கண பிழை மற்றும் எழுத்துப் பிழை சரிசெய்தல்
  - உரையை அழித்தல் மற்றும் உரையை மாற்றுதல்
- 6 Answer the following questions : 2×5=10
- Write the importance of Mouse pointer.
  - Write the steps to copy a file using My Documents.
  - How can you create a data source using Excel worksheet ? Explain.
  - What are the various elements of any formula ?
  - Briefly explain about various slide layouts.
- கீழ்க்காணும் வினாக்களுக்கு விடையளி.
- கட்டிக்குறியின் (Mouse pointer) முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.
  - My Document - ல் உள்ள கோப்பினை நகல் எடுப்பதற்கான படிகளை எழுது.
  - அட்டவணை விரிதாள் கொண்டு தரவு மூலத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவாய் ? விளக்குக.
  - வாய்ப்பாட்டில் காணப்படும் பல வகை சவறுகள் யாவை ?
  - சில்லு பார்வையிடலின் வகைகளை விவரி.



7 Answer the following :

2×2=4

(a) In a Word document, which short cut keys are pressed to do the following actions ?

- (i) To copy a paragraph of text
- (ii) Go to the beginning of the document
- (iii) To Replace a text
- (iv) To activate Spelling and Grammar checker

(b) Write the steps to do the following actions on the given sentence :

Till now our instituta has  
imperted skill based training to over  
50,000 young boys and girls and created  
empleyment opportonities for them.

- (i) Correct the spelling mistakes in the above paragraph.
- (ii) Above text is Ariel and size 10, change it to Ariel black, size 14.
- (iii) Make the above text Bold and Underline
- (iv) Left align the text.

கீழ்க்காணும் வினாக்களுக்கு விடையளி.

(a) உரை ஆவணத்தில் கீழ்க்காணும் செயல்பாடுகளுக்கான சாவிச் சேர்மானங்களை எழுது.

- (i) பத்தியை நகல் எடுத்தல்.
- (ii) ஆவணத்தின் தொடக்கத்திற்கு செல்ல.
- (iii) உரையை மாற்றுவதற்கு.
- (iv) இலக்கணப் பிழை மற்றும் எழுத்துப் பிழை சரிசெய்ய.

(b) கீழ்வரும் பத்தியை பயன்படுத்தி பின்வரும் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் படிகளை எழுது.

Till now our instituta has  
imperted skill based training to over  
50,000 young boys and girls and created  
empleyment opportonities for them.

- (i) மேலே உள்ள பத்தியில் இலக்கணம் மற்றும் எழுத்துப் பிழையை சரிசெய்யும் படிகளை எழுது.
- (ii) மேலே உள்ள உரையானது Arial, அளவு 10 புள்ளியுடன் உள்ளது, அதனை Arial Black, அளவு 14 புள்ளி கொண்ட உரையாக மாற்று.
- (iii) மேலே உள்ள பத்தியை தடிமனாகவும் (Bold) அடிக்கோட்டி (Underline) காட்டவும்.
- (iv) இடது பத்தி இசைவு செய்யவும்.



8 Answer the following :

2×2=4

- (a) The following table shows data, as observed by an audit agency about the revenue spent by the govt. on various areas of development. Write the steps to plot a pic chart on the basis of this data.

	A	B	C
1	S.No.	Areas of Development	Revenue spent (in %)
2	1	Education	22
3	2	Health	27
4	3	Rural development	11
5	4	Farming	25
6	5	Sanitation	15

- (b) Following data shows marks of 6 students of 10<sup>th</sup> class in 4 subjects in the pre board exams. Based on this data, write the formula to calculate the following :

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.No.	Name of Student	English	Maths	Science	Computer	Total Marks
2	1	Sudhir	68	80	72	84	
3	2	Snigdha	85	72	79	81	
4	3	Manav	69	68	71	74	
5	4	Pratham	91	92	93	90	
6	5	Neena	45	56	59	44	
7	6	Ravish	78	88	91	89	

- (a) Write the formula in cell G2 to show total marks of Sudhir.
- (b) Write the steps to copy the formula in G2 to the rest of the cells (from G3 to G7)
- (c) Write the formula to calculate the average marks of all students.
- (d) Write the formula using function to find the maximum of total marks.



கீழ் வரும் வினாக்களுக்கு விடையளி.

- (a) கீழ்காணும் அட்டவணையில் அரசு சில பகுதிகளின் மேம்பாட்டிற்காக செய்ய வருவாய் செலவினத்தை ஒரு தணிக்கை நிறுவனம் காட்டுகிறது. இந்த தரவுகளைக் கொண்டு வட்ட விளக்கப்படம் (pie chart) வரைக.

	A	B	C
1	S. No.	Areas of Development	Revenue spent (in %)
2	1	கல்வி	22
3	2	சுகாதாரம்	27
4	3	ஊரக வளர்ச்சி	11
5	4	விவசாயம்	25
6	5	துப்புரவு	15

- (b) 10 ஆம் வகுப்பு 6 மாணவர்களின் 4 முன்மாதிரித் தேர்வு மதிப்பெண்கள் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. இத் தரவுகளைக் கொண்டு, கீழ்வரும் வினாக்களுக்கான வாய்ப்பாட்டை எழுதுக.

	A	B	C	D	E	F	G
1	S. No.	மாணவர் பெயர்	ஆங்கிலம்	கணிதம்	அறிவியல்	கணிணி	மொத்த மதிப்பெண்கள்
2	1	சுதிர்	68	80	72	84	
3	2	சினித்தா	85	72	79	81	
4	3	மனவ்	69	68	71	74	
5	4	ப்பிரத்தம்	91	92	93	90	
6	5	நீனா	45	56	59	44	
7	6	ரவிஷ்	78	88	91	89	

- (a) சுதிர் என்ற மாணவனின் மொத்த மதிப்பெண்ணை காண G2 சிற்றறையில் வாய்ப்பாட்டை எழுது.
- (b) G2 ல் உள்ள வாய்ப்பாட்டை G3 முதல் G7 வரை நகல் எடுப்பதற்கான படிகளை எழுது.
- (c) அனைத்து மாணவர்களின் சராசரியை காணும் வாய்ப்பாட்டை எழுதுக.
- (d) சார்பினை (Function) பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு மாணவனின் மொத்த மதிப்பெண்ணில் அதிக மதிப்பெண்ணை (முதல் மதிப்பெண்) காணும் வாய்ப்பாட்டை எழுது.

